

OFERTA D'Ocupació: CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A COORDINADOR/A DE L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS I ENTITATS PER L'ENERGIA PÚBLICA.

La Comissió Executiva de l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (Amep) reunida en sessió del dia 21 de novembre de 2023 i en virtut de les competències previstes a l'article 20 dels estatuts de l'associació, va aprovar les Bases del concurs per la contractació d'un/a coordinador/a de l'Amep, que s'adjunten al present anunci.

El termini per inscriure's a l'oferta d'ocupació serà de 10 dies hàbils des de la data de la darrera publicació de la convocatòria.

Les persones interessades han d'enviar la instància d'acord amb el model adjunt a les Bases a la presidència de l'Amep per correu electrònic a l'adreça amep@amep.cat. Caldrà adjuntar còpia del DNI, carnet de conduir, documents acreditatius del compliment dels requisits, currículum i documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin a la sol·licitud.

Alternativament, la inscripció a l'oferta d'ocupació es podrà fer d'acord amb els procediments establerts als webs del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i de Foment de Terrassa SA, en els que es publicarà la oferta d'ocupació.

Marc Cadevall Artigues,
Apoderat de l'Amep.

BASES DEL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A COORDINADOR/A

Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública



ÍNDEX

- | | | |
|-----------|---|----------|
| 1. | BASES DEL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A COORDINADOR/A DE L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS I ENTITATS PER L'ENERGIA PÚBLICA. | 3 |
| 2. | SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT REGULAT PER LES BASES DEL CONCURS PER A LA SELECCIÓ D'UN/A COORDINADOR/A DE L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS I ENTITATS PER L'ENERGIA PÚBLICA. | 7 |

1. BASES DEL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A COORDINADOR/A DE L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS I ENTITATS PER L'ENERGIA PÚBLICA.

1. ANTECEDENTS

L'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (Amep) és una associació sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, constituïda el 23 de febrer de 2021. L'organització de l'Amep, d'acord amb els seus estatuts, es basa en l'Assemblea General, la Comissió Executiva, la Comissió Assessora i els òrgans de gestió.

La finalitat de l'Associació és difondre i promoure la titularitat, la propietat i la gestió públiques de les xarxes de distribució d'energia elèctrica, així com donar suport als municipis que vulguin encaminar-se cap aquesta fita, i desenvolupar accions per impulsar una transició a un model energètic just, democràtic i sostenible.

2. COMPETÈNCIA

D'acord amb els apartats g) i h) de l'article 19 dels estatuts, és competència de la Comissió Executiva aprovar tota contractació, incloent-hi la del personal que pugui tenir l'Amep, així com la despesa en general, dins de les previsions pressupostàries, i organitzar els serveis tècnics i administratius de l'Amep, que podran ser assumits per algun membre o contractats externament. D'acord amb l'apartat d) de l'article 20 dels estatuts, és competència de la Presidència dirigir els serveis tècnics i administratius de l'Amep.

3. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació indefinida d'un/a coordinador/a de l'Amep a dedicació completa, amb un període de prova de sis mesos.

4. CONDICIONS LABORALS

La retribució econòmica bruta anual per l'any 2024 serà de 38.000 € i el lloc de treball s'assimila als del grup 2 del nou Conveni d'Oficines i Despatxos de Catalunya pels anys 2022-2024 (codi de conveni 79000375011994), subscrit en data 13 de setembre de 2023 i publicat al DOGC en data 30 d'octubre de 2023. La resta de condicions laborals es regiran d'acord amb aquest conveni o el que en el futur el substitueixi.

El centre de treball serà a les oficines de l'associació ubicades en les dependències de l'Ajuntament de Terrassa, carrer Pantà 20, 2a planta, 08221 de Terrassa.

5. FUNCIONS

Les funcions del coordinador/a de l'Amep, de forma enunciativa sense que suposi cap limitació, són aquelles que requereix el funcionament de l'Associació, entre altres les següents:

- Participar en les activitats de comunicació i difusió de l'Amep.
- Coordinar, impulsar i executar les activitats de l'Amep.
- Preparar documentació, procediments, pressupostos, contractes i resta de documentació per l'administració, gestió i organització de l'Amep, i funcionament dels òrgans de govern de l'Amep.
- Dur a terme les tasques i funcions d'administració, secretaria tècnica i gestió de l'Amep.

- Organitzar actes, jornades, cursos i seminaris per a la difusió, promoció i assoliment dels objectius de l'Amep.
- Impulsar les activitats que acordin els òrgans de govern de l'Amep.
- Recolzar i participar en iniciatives municipals i cíviques de divulgació dels objectius de l'Amep.
- Assessorar als municipis i entitats interessades en l'Amep i en l'impuls dels seus objectius.
- Coordinar els serveis d'assessorament administratiu, tècnic, jurídic i econòmic als municipis i entitats per l'assoliment dels objectius de l'Amep.
- Establir aliances i relacions, i participar en xarxes nacionals i internacionals relatives a als objectius de l'Amep.
- Participar en iniciatives de debat, investigació i recerca sobre els dels objectius de l'Amep.
- Conèixer i aplicar les normatives de protecció de dades personals i de prevenció de riscos laborals.
- Altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Per la realització d'aquestes funcions és necessari disposar de vehicle i tenir disponibilitat per a realitzar desplaçaments en l'àmbit d'actuació de l'Amep, i eventualment viatjar, amb la corresponent compensació de despeses de quilometratge i altres. També requereix disponibilitat horària fora de la jornada laboral i flexibilitat per adaptar la jornada al calendari d'hores anuals previst al conveni.

6. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Els/les aspirants hauran de complir els següents requisits:

- Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques.
- Titulació superior.
- Experiència professional mínima de 3 anys en llocs de treball corresponents a la titulació requerida.
- Coneixements de català nivell C1.
- Disposar del carnet de conduir tipus B1.

La titulació i els coneixements de català i anglès s'hauran d'acreditar amb els corresponents títols. En cas que no es disposi del certificat C1 de català es podrà acreditar el nivell mitjançant la realització d'una prova.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant còpia del contracte laboral o document equivalent.

7. PRINCIPIS DEL PROCÉS

La convocatòria i el concurs es regiran pels principis que emanen del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, i específicament:

- Els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
- La publicitat de la convocatòria i les seves bases, i la pública concurrència.
- La transparència.
- La imparcialitat i professionalitat dels membres de l'òrgan de selecció, i independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació.
- L'adequació entre el contingut del procés selectiu i les funcions a desenvolupar.
- L'agilitat en el procés de selecció, sens perjudici de l'objectivitat.

8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

L'anunci de la convocatòria es signarà i publicarà per part de l'Apoderat de l'Amep a:

- Servei Públic d'Ocupació de Catalunya: <https://feinaactiva.gencat.cat/home>
- Foment de Terrassa SA: <https://terrassaocupacio.cat/es/ofertas/>
- Web de l'Amep: <https://amep.cat/>

El termini per inscriure's a l'oferta d'ocupació serà de 10 dies hàbils des de la data de la darrera publicació de la convocatòria.

Les persones interessades han d'enviar la instància d'acord amb el model adjunt a les Bases a la presidència de l'Amep per correu electrònic a l'adreça amep@amep.cat. Caldrà adjuntar copia del DNI, carnet de conduir, documents acreditatius del compliment dels requisits, currículum i documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin a la sol·licitud.

Alternativament, la inscripció a l'oferta d'ocupació es podrà fer d'acord amb els procediments establerts als webs del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i de Foment de Terrassa SA, en els que es publicarà la oferta d'ocupació.

9. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà format per:

- Presidència: Presidència de l'Amep o persona en qui delegui.
- Vocalies: Vicepresidència de l'Amep o persona en qui delegui, tresoreria de l'Amep o persona en qui delegui, dues vocalies o persones en qui deleguin, una d'elles representant d'una entitat sense ànim de lucre.
- Assessorament: Podran participar en l'òrgan de selecció amb veu però sense vot les persones que l'òrgan designi en qualitat d'assessores en el procés.

10. FASES DEL CONCURS

Primera Fase: concurs de mèrits.

L'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats a la sol·licitud degudament acreditats fins un màxim de 10 punts.

L'experiència professional acreditada es puntuarà segons el següent barem per àmbits:

1. El medi ambient i l'energia fins un màxim de 2 punts.

2. La comunicació fins un màxim d'1 punt.
2. La política i les relacions institucionals fins un màxim d'1 punt.
3. L'activisme en entitats sense ànim de lucre o la cooperació fins un màxim d'1 punt.
4. La gestió i administració d'entitats i empreses fins un màxim de 2.
5. El sector públic fins un màxim de 2 punts.

El coneixement d'altres llengües a banda del català que s'acreditin d'acord amb el Marc comú europeu de referència dels nivells d'idioma establerts pel Consell d'Europa es puntuarà fins a un màxim d'1 punt.

Segona Fase: entrevista personal.

L'òrgan de selecció podrà convocar als aspirants millor puntuats en el concurs de mèrits per a la realització d'una entrevista personal, que servirà per avaluar la idoneïtat i l'adequació del candidat a les funcions requerides. L'entrevista es valorarà fins un màxim de 5 punts.

11. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ I CONTRACTACIÓ

L'òrgan de selecció presentarà a la Comissió executiva l'acta de valoració dels aspirants amb les puntuacions corresponents i proposarà la contractació de la persona que hagi obtingut la millor puntuació, sens perjudici de les competències de la Comissió.

La persona seleccionada per part de la Comissió executiva haurà de presentar els originals dels documents acreditatius dels requisits i els mèrits per tal de poder ser verificada abans de la formalització del contracte.

2. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT REGULAT PER LES BASES DEL CONCURS PER A LA SELECCIÓ D'UN/A COORDINADOR/A DE L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS I ENTITATS PER L'ENERGIA PÚBLICA.

nom ..., qui subscriu ..., amb DNI amb domicili telèfon mòbil correu electrònic

Assabentat/ada de la convocatòria del concurs per a la selecció d'un/a coordinador/a de l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública presento aquesta sol·licitud per prendre part a l'esmentada convocatòria i adjunto el currículum vitae i còpia de la resta de documentació requerida.

Així mateix, per la present declaro no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de les administracions públiques, ni inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, i complir la resta de requisits previstos a les bases de la convocatòria.

D'acord amb el que determina la clàusula 10 de les Bases, i mitjançant el currículum i els documents acreditatius adjunts, al·lego els mèrits següents:

Pel que fa a la meva experiència professional (medi ambient i l'energia, comunicació, política i les relacions institucionals, activisme en entitats sense ànim de lucre, cooperació, gestió i administració d'entitats i empreses, sector públic)

Pel que fa al coneixement d'altres llengües a banda de les requerides

....., a de de 2023

Signatura:

A l'atenció de la Presidència de l'Amep

Enviar a: amep@amep.cat

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), us informem que la presentació d'aquesta instància dóna lloc a la inclusió de les dades de caràcter personal en el fitxer de registre d'entrada i sortida, i en el fitxer de bases de dades d'expedients, l'entitat responsable dels quals és el l'Amep. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant d'aquesta institució al Raval de Montserrat 14, 08221 Terrassa. Us informem que les vostres dades poden ser cedides a altres autoritats que tenen competències legalment conferides, per a la resolució de la vostra sol·licitud.



amep@amep.cat

<https://amep.cat>